Urząd Marszałkowski
Województwa Lubelskiego
w Lublinie

OP-IV.271.266.2026.ADR

Lublin, 23 listopada 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na sukcesywne wykonywanie usług serwisowych w ramach okresowych przeglądów przebiegowych i technicznych oraz wykonywanie napraw bieżących z wykorzystaniem montowanych w czasie naprawy części zamiennych do samochodów osobowych będących w użytkowaniu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin.

I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie.
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 47 81 223.
3. Godziny urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek – piątek 7:30-15:30.

II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP tj. 170 000 zł netto, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość jest niższa niż 170 000 złotych (netto), będącego załącznikiem do uchwały nr CXCVIII/3879/2025 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 16 grudnia 2025 r.

III. Kod CPV:

50112000-3 Usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów,
50112000-4 Usługi w zakresie napraw samochodów,
50112000-5 Usługi w zakresie konserwacji samochodów,
50112000-7 Usługi w zakresie napraw karoserii samochodów.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie usług serwisowych w ramach okresowych przeglądów przebiegowych i technicznych oraz wykonywanie napraw bieżących z wykorzystaniem montowanych w czasie naprawy części zamiennych do samochodów osobowych będących w użytkowaniu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin.
Wykaz pojazdów będących przedmiotem zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości pojazdów.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot Zamówienia będzie realizowany: od 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. lub do czasu wyczerpania maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację powyższego zamówienia tj. 150 000,00 zł brutto w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Dokumenty lub informację Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).
2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: anna.drabik@lubelskie.pl
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniony jest Anna Drabik.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: anna.drabik@lubelskie.pl w tytule proszę podać nr sprawy: **OP-IV.271.266.2026.ADR**
3. Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty **(załącznik nr 1)** przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną cenę jednostkową brutto poszczególnych usług, sumę cen jednostkowych brutto za naprawy wyszczególnione w formularzu ofertowym oraz stawkę za 1 roboczogodzinę pracy.**
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2023 poz. 168).
3. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Cena może być tylko jedna na każdy rodzaj usługi.
5. Wymienione wartości w ofercie (netto i brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie sumę cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu ofertowym oraz cenę za 1 roboczogodzinę pracy.**

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 30 listopada 2026 r. do godziny 09:00.**
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: anna.drabik@lubelskie.pl.
3. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

X. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) Oczywiste omyłki pisarskie;

2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2. Zamawiający odrzuci ofertę:
   1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
   2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

XI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny:

1. Kryteriami oceny ofert są:
   1) Najniższa cena brutto za naprawy wyszczególnione w formularzu ofertowym o wadze 80%.
   Punkty w kryterium „Najniższa cena brutto za naprawy wyszczególnione w formularzu ofertowym" będą obliczane wg. następującego przelicznika:
   Liczba punktów równa się ilorazowi najniższej ceny brutto za naprawy wyszczególnione w formularzu ofertowym ze złożonych ofert do ceny badanej oferty pomnożonej przez 80.
   Maksymalnie w kryterium: „Najniższa cena brutto za naprawy wyszczególnione w formularzu ofertowym" Wykonawca może uzyskać 80 punktów.
   2) Najniższa cena brutto za roboczogodzinę o wadze 20%.
   Punkty w kryterium „Najniższa cena brutto za roboczogodzinę" będą obliczane wg. następującego przelicznika:
   Liczba punktów równa się ilorazowi najniższej ceny brutto za roboczogodzinę ze złożonych ofert do ceny badanej oferty pomnożonej przez 20.
   Maksymalnie w kryterium: „Najniższa cena brutto za roboczogodzinę" Wykonawca może uzyskać 20 punktów.
2. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z Formularza ofertowego – będącego Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.

XII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

1. O wynikach postępowania jego uczestnicy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą e-mail.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą do złożenia kalkulacji ceny złożonej oferty w kwocie netto.

XIII. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o przesłanie informacji o zastosowanej stawce

podatku VAT oraz o osobach, które będą podpisywały umowę w sprawie zamówienia publicznego wraz z ewentualnym pełnomocnictwem do podpisania umowy.
2. Informacje wskazane powyżej należy przesłać na maila anna.drabik@lubelskie.pl w maksymalnym terminie 1 dnia roboczego od wezwania Zamawiającego.

XIV. Warunki płatności:

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur częściowych, wystawionych przez Wykonawcę każdorazowo po wykonaniu usługi.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, o ile nie ujawnią się okoliczności wskazujące na nienależyte wykonanie usług przez Wykonawcę na wskazane konto.
4. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie jedynie za zlecone mu i faktycznie wykonane przez niego naprawy i przeglądy.
5. Faktury za wykonanie usługi zawierać będą następujące dodatkowe informacje:
   1) numer rejestracyjny pojazdu i stan licznika,
   2) zakres wykonanej naprawy lub przeglądu technicznego,
   3) wartość wykonanej naprawy.
6. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za faktycznie zrealizowaną część zamówienia.
8. Dla faktur wystawionych za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić w następujący sposób:

   Nabywca:
   Województwo Lubelskie
   ul. Artura Grottgera 4
   20-029 Lublin
   NIP 712-29-04-545

   Odbiorca:
   Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
   ul. Artura Grottgera 4
   20-029 Lublin
   NIP 712-24-10-470
9. Wydatek będzie finansowany z Budżetu Województwa Lubelskiego.
10. Faktury składane za pośrednictwem KSeF muszą być zgodne z normą EN-16931 1:2017.

XV. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty oraz do uzupełnienia dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XVI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

Zastępca Dyrektora
Departamentu Organizacyjno-Prawnego
/-/ Angelika Konaszczuk